

Wniosek o dopłaty do czynszu Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa w Stalowej Woli

Jednostka prowadząca sprawę

W przypadku dodatkowych pytań związanych z dopłatami do czynszu prosimy o kontakt :

- telefoniczny z pracownikiem Wydziału Świadczeń Rodzinnych i Społecznych – Urząd Miasta Stalowej Woli – tel. 15 6433482 lub 15 6433484,
- osobisty w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7, pokój nr 2 i pokój nr 10,
- druki do pobrania na stronie www.stalowawola.pl w zakładce **dla mieszkańca/druki urzędowe /wnioski do Wydziału Świadczeń Rodzinnych i Społecznych**.

Opis ogólny

W związku z możliwością ubiegania się o dopłaty z rządowego programu dopłat do czynszu i wychodząc naprzeciw potrzebom, przygotowaliśmy dla Państwa kompendium wiedzy, dokumentów oraz instrukcję jak krok po kroku **złożyć wniosek o dopłatę do czynszu**.

Wniosek o dopłatę do czynszu

Wypełnia osoba wynajmująca lokal, z którą została zawarta umowa.

Oświadczenie o sytuacji dochodowej

Dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny. Przy obliczaniu średniego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego, uwzględnia się dochód gospodarstwa domowego osiągnięty w:

- 2024 r. – w przypadku wniosków o dopłaty składanych w okresie od 1 stycznia do 31 lipca 2026 r.
- 2025 r. – w przypadku wniosków o dopłaty składanych w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2026 r.

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. Ilekroć w ustawie jest mowa o dochodzie, dochód oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- dochód z gospodarstwa rolnego, z 1 ha przeliczeniowego,
- kwota pobranych alimentów oraz innych dochodów uzyskanych w ww. okresach.

Przy wykazywaniu dochodów należy uwzględnić dochody uzyskane i utracone w analizowanym roku kalendarzowym i po tym roku.

Prosimy o dołączenie odpowiednich dokumentów potwierdzających dochód !

Kryterium dochodowe i powierzchnia normatywna

Dopłaty do czynszu przysługują, gdy spełnione jest kryterium dochodowe tj. jeżeli średni miesięczny dochód przypadający na gospodarstwo domowe wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym nie przekroczył w gospodarstwie:

- 1 – osobowym - 100% czyli 8 181,72 zł
- 2 – osobowym - 140% czyli 11 454,41 zł
- 3 – osobowym - 180% czyli 14 727,10 zł
- 4 – osobowym - 220% czyli 17 999,78 zł
- 5 – osobowym - 260% czyli 21 272,47 zł
- 6 – osobowym - 300% czyli 24 545,16 zł

Przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, **obowiązującego w dniu wydania decyzji**. Współczynnik dochodu zwiększa się o kolejne 40 punktów procentowych na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym.

Powierzchnia normatywna dla zamieszkiwanych lokali zależy od liczby osób zamieszkujących w tych lokalach. Powierzchnia normatywna zwiększa się o kolejne 15 m² na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem, że powierzchnia normatywna mieszkania nie może być większa od powierzchni użytkowej mieszkania.

Liczba osób zamieszkujących w lokalu	Powierzchnia normatywna
1 osoba	20 m ²
2 osoby	35 m ²
3 osoby	50 m ²
4 osoby	65 m ²
5 osób	80 m ²
6 osób	95 m ²

Dopłaty do czynszu *nie przysługują* jeżeli:

- wniosek złoży osoba, która nie jest stroną umowy najmu mieszkania albo podnajmu mieszkania,
- przekroczone zostanie kryterium dochodowe, przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, **obowiązującego w dniu wydania decyzji**,
- najemca jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
- najemca jest osobą, której przysługuje, w całości lub w części spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
- najemca jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny, wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

Ważne wskazówki

- Wypełnij drukowanymi literami,
- Nie zostawiaj pustych pól, wpisz „BRAK” lub „NIE DOTYCZY”
- Każdy dokument musi być czytelnie podpisany,
- Sprawdź zgodność danych osobowych (PESEL, adresy, imiona, nazwiska, dane kontaktowe).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o dopłaty do czynszu (zał. nr 1),
2. Kopia umowy najmu,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu,
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej,
5. Oświadczenie o wysokości dochodów gospodarstwa domowego najemcy (zał. nr 2),
6. Oświadczenie o liczbie osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego najemcy (zał. nr 3),
7. Oświadczenie o braku prawa do własności lub współwłasności mieszkania lub domu (zał. nr 4),
8. Zobowiązanie do zrzeczenia się prawa do mieszkania lokatorskiego lub rozwiązania umowy najmu (zał. nr 5),
9. Oświadczenie o wcześniejszym stosowaniu dopłat do czynszu (zał. nr 6),
10. Oświadczenie o wcześniejszym stosowaniu dopłat do czynszu wobec osoby, która w przeszłości była najemcą innego mieszkania, w związku z najmem do którego były stosowane dopłaty (zał. nr 7),
11. Oświadczenie o wcześniejszym stosowaniu dopłat do czynszu wobec zmarłego najemcy (zał. nr 8).

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

- Osobiście w Urzędzie Miasta Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7, pokój nr 10,

Miejsce załatwienia

Urząd Miasta Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7, pokój nr 10

Opłaty

Decyzja w sprawie dopłat do czynszu podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł, zgodnie z pkt. 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek bankowy:

Urzędu Miasta Stalowej Woli, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, PKO BANK POLSKI S.A. **06 1020 4913 0000 9202 0117 4630**. W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko, PESEL, opłata skarbową za wydanie decyzji w sprawie dopłat do czynszu.

Telefon kontaktowy

15 6433482

E-mail

lmajcher@stalowawola.pl, kdul@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Katarzyna Dul, Lidia Majcher

Informacje dodatkowe

Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do dopłat do czynszu kończy się wydaniem decyzji w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów. W przypadku konieczności przeprowadzenia szczegółowego postępowania administracyjnego termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu. Dopłatę do czynszu przyznaje się maksymalnie na okres do 15 lat.

RODO

Obowiązek informacyjny RODO – dopłaty do czynszu

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7, dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
 - a. związanych z przyznawaniem, ustalaniem, wypłatą dopłat do czynszu:, w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku, wydania rozstrzygnięcia w sprawie przyznania / odmowy przyznania dopłaty, co stanowi obowiązek prawny spoczywający na Administratorsze w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innymi właściwymi aktami prawnymi;
 - b. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Informacja o odbiorcach danych osobowych:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; w szczególności Bank Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa;
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
- c. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP, e-Doręczenia.

1. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

1. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- a. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - b. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
1. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 2. Co do zasady podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z w/w aktów prawnych. Odmowa podania danych uniemożliwi wydanie rozstrzygnięcia w sprawie.

Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykazemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.