

# Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

## Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie wniosku o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
- Uchwała Nr LXXV/994/18 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 21 czerwca 2018 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Stalowa Wola miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych - z późn. zm..
- Uchwała Nr LXXV/993/18 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Stalowa Wola.

## Wymagane dokumenty

Wniosek oraz załączniki:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
- b) pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży alkoholu będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- c) decyzja państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu lokalu o bezpieczeństwie żywienia i żywności.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

## Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

## Termin realizacji

Do 30 dni od złożenia wniosku - zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

## Miejsce załatwienia

Urząd Miasta Stalowa Wola  
Wydział Spraw Obywatelskich

## Opłaty

Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszą się na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości:

- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2.100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Powyższe opłaty dotyczą przedsiębiorców, którzy po raz pierwszy ubiegają się o wydanie zezwolenia na alkohol.

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż alkoholu w roku poprzednim składają do dnia 31 stycznia pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu za rok poprzedni i na tej podstawie naliczana jest opłata. Jeżeli roczna wartość sprzedaży dla alkoholu o zawartości do 4,5% oraz piwa przekroczy kwotę 37.500 zł - opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży. Jeżeli roczna wartość sprzedaży dla alkoholu powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa) przekroczy 37.500 zł - opłata również wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży. W przypadku alkoholu powyżej 18% jeżeli roczna wartość sprzedaży przekroczy 77.000 zł opłata wynosi 2,7% ogólnej wartości sprzedaży w roku poprzednim. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła ww. wartości, wnoszą opłaty podstawowe.

Opłaty o których mowa powyżej wnoszone są na rachunek gminy w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.

W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty naliczane są proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia.

W przypadku niezłożenia w terminie do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia ww. obowiązku, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania ww. czynności nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W przypadku niedokonania w terminie do dnia 31 stycznia, 31 maja, 30 września opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia ww. obowiązku, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania ww. czynności nie wniesie raty opłaty określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 albo 5 ww. ustawy, powiększonej o 30% tej opłaty.

### **Terminy posiedzeń MKRPA w 2025 r.**

30 styczeń

27 luty

27 marzec

24 kwiecień

29 maj

26 czerwiec

31 lipiec

28 sierpień

25 wrzesień

30 październik

27 listopad

18 grudzień

---

### **Telefon kontaktowy**

156433556

---

### **E-mail**

mkopera@stalowawola.pl, dryn@stalowawola.pl

---

### **Osoba kontaktowa**

Kopera Monika, Ryń Dorota

---

### **Tryb odwoławczy**

W przypadku wydania decyzji odmownej stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu złożone za pośrednictwem Prezydenta Miasta Stalowej Woli w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

---

### **Informacje dodatkowe**

W załącznikach - Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

---

### **RODO**

#### **Oświadczenie**

**Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy uchwał Rady Miasta Stalowej Woli**

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

(dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w związku z wszczętym na Pani/Pana wniosek postępowaniem w sprawie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia zezwoleń, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 3 lata, po czym mogą ulec zniszczeniu. W przypadku decyzji odmawiającej wydania Pani/Panu zezwoleń, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane u nas przez 3 lata od daty prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
2. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi przepis prawa: ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ponadto ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Urzędu Miasta Stalowej Woli:

adres e-mail: [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl)

.....

(czytelny podpis wnioskującego o zezwolenie)