

Złóż deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (popularnie śmieciami)

Jednostka prowadząca sprawę

Wydział Ochrony Środowiska
Urząd Miasta Stalowej Woli
ul. Wolności 9;
37-450 Stalowa Wola

Ta usługa wymaga rejestracji

Opis ogólny

Tę sprawę można załatwić elektronicznie

Usługa umożliwia Ci złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi celem odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne.

Kogo dotyczy:

- właścicieli nieruchomości,
- współwłaścicieli nieruchomości,
- użytkowników wieczystych,
- zarządców nieruchomości wspólnej,
- zarządów wspólnot mieszkaniowych;
- posiadaczy nieruchomości;
- władających nieruchomością na podstawie innego tytułu.

W zabudowie wielorodzinnej deklarację wypełnia zarząd lub inny podmiot władający nieruchomością.

Złożenie deklaracji jest obowiązkiem również właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Termin na złożenie deklaracji

Na złożenie deklaracji masz 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia, tj. zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, zmiany liczby mieszkańców lub zmiany ilości odpadów komunalnych.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- Uchwała Nr LIII/642/2022 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 czerwca 2022 roku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalania stawki tej opłaty i częściowego z niej zwolnienia oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności na terenie Gminy Stalowa Wola (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2512)
- Uchwała Nr LIII/647/2022 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 czerwca 2022 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stalowa Wola oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022 r., poz. 2902)

Wymagane dokumenty

Formularz deklaracji obowiązujący od lipca 2022 roku

- Załącznik do deklaracji ZN-1 (w przypadku współwłasności nieruchomości)
- Załącznik do deklaracji ZN-2 (dotyczy nieruchomości nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne tj. działalności gospodarcze, szkoły, przedszkola itp.)
- Pełnomocnictwo jeśli występujesz w czyimś imieniu.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy

Miejsce załatwienia

Wydział Ochrony Środowiska
Urząd Miasta Stalowej Woli
ul. Wolności 9
37-450 Stalowa Wola
parter, pok. nr 2

Opłaty

Opłata skarbową:

- złożenie deklaracji - bez opłat,
- jeśli deklarację składasz jako pełnomocnik lub prokurent - opłata skarbową w wysokości - 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stalowa Wola 06 1020 4913 0000 9202 0117 4630 Bank PKO BP Oddział w Stalowej Woli

Zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje wtedy, gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu (matce, ojcu, babci, dziadkowi), zstępnemu (synowi, córce, wnukowi, wnuczce) lub rodzeństwu.

Telefon kontaktowy

156433586, 156433587

E-mail

mkotwica@stalowawola.pl, alukasiewicz@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Małgorzata Kotwica, Anna Łukasiewicz

Tryb odwoławczy

Jeśli zadeklarujesz zbieranie odpadów w sposób selektywny, a nie będziesz wywiązywać się z tego obowiązku, zostanie na Ciebie nałożona decyzja podwyższająca opłaty.

Jeśli jesteś niezadowolony z wydanej decyzji możesz się od niej odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Odwołanie musisz dostarczyć do Prezydenta Miasta, to on prześle dokumenty do SKO. Pamiętaj! Masz na to 14 dni od dnia odebrania decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania możesz zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Wystarczy, że złożysz w Urzędzie Miasta stosowne oświadczenie adresowane do Prezydenta Miasta. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja stanie się ostateczna i prawomocna - zgodnie z art. 127a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Złożenie do organu przedmiotowego oświadczenia nie podlega wycofaniu.

Usługi powiązane

Nie dotyczy.

Informacje dodatkowe

Sprawę można załatwić:

- W urzędzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:30 z wyjątkiem dni i świąt ustawowo wolnych.
 - elektronicznie cały czas.
-

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation-tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w 37-450 Stalowa wola, ul. Wolności 7.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej bip.stalowawola.pl w zakładce Urząd Miasta, e-mail do IOD.iod@stalowawola.pl

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa.
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2018 poz. 800)
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
 - Uchwała Nr XX/229/2019 z dnia 23 grudnia 2019 roku Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie przyjęcia *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola* (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r., poz. 94 z późn. zm.)
1. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
2. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
3. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
4. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c oraz art. 6 pkt.1.e oraz RODO w celu wszczęcia postępowania administracyjnego.
6. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. *W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.*
8. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.