

Zaświadczenie o ilości osób zameldowanych w lokalu lub budynku

Jednostka prowadząca sprawę

Wydział Spraw Obywatelskich

Urząd Miasta Stalowej Woli

ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

Ta usługa wymaga rejestracji

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Tę sprawę można załatwić elektronicznie

Usługa umożliwia Ci wystanie wniosku o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych w lokalu lub budynku.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

Wymagane dokumenty

- Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości ze zdjęciem (skan);
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych w lokalu lub budynku;
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
- Tytuł prawny do lokalu – w oryginale, do wglądu lub jego odwzorowanie elektroniczne;

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Tradycyjnie lub elektronicznie.

Termin realizacji

bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku i wymaganych dokumentów

Miejsce załatwienia

Wydział Spraw Obywatelskich

Urząd Miasta Stalowej Woli

ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

pok. nr 18

Opłaty

Opłatę zapłacić w chwili składania wniosku. Pamiętaj, że opłata 17 zł dotyczy wydania jednego egzemplarza zaświadczenia.

Nie zapłacisz opłaty skarbowej, jeśli potrzebujesz zaświadczenia w sprawach:

- alimentacyjnych
 - opieki
 - kurateli i przysposobienia
 - ubezpieczenia społecznego
-

Telefon kontaktowy

15 643 34 40

E-mail

ewidencja@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Agata Ostrowska

Tryb odwoławczy

W przypadku wydania przez Urząd postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, masz prawo odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Zażalenie musisz dostarczyć do Prezydenta Miasta, to on prześle dokumenty do SKO. Pamiętaj! Masz na to 7 dni od dnia odebrania postanowienia.

Usługi powiązane

Nie dotyczy.

Informacje dodatkowe

Sprawę można załatwić od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:30.

Klauzula informacyjna od administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli.
2. Dane osobowe zbierane są w celu realizacja usługi..
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, o których mowa w części karty informacyjnej dotyczącej Podstaw prawnych .
5. Masz prawo dostępu do treści zbieranych danych osobowych oraz ich poprawienia, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania oraz stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.