

Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanych przedsięwzięć mogących potencjalnie lub znacząco oddziaływać na środowisko (grupa I i II)

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia mogącego oddziaływać na środowisko - w załączniku. Pełnomocnik, stosownie do art. 33 § 3 K.p.a., dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa
2. Dowód opłaty skarbowej za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika - dowód opłaty za pełnomocnictwo.
3. Karta informacyjna przedsięwzięcia / Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - w czterech egzemplarzach* oraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych - wraz z wymienionymi w ustawie załącznikami.

* w przypadku jeśli przedsięwzięcie dotyczy instalacji wymienionej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. 2014 r., poz. 1169) przedkładany jest jeszcze jeden dodatkowy egzemplarz

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

Miejsce załatwienia

MIEJSCE ZŁOŻENIA:

Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miasta

ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

Opłaty

- 205 zł - opłata skarbową za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Opłaty skarbowe należy wpłacić na konto:

Urząd Miasta Stalowej Woli

ul. Wolności 7

37-450 Stalowa Wola

nr konta: 06 1020 4913 0000 9202 0117 4630

Telefon kontaktowy

156433449

E-mail

adolecka@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Aleksandra Szczyrba

RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation–tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w 37-450 Stalowa wola, ul. Wolności 7.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej bip.stalowawola.pl w zakładce Urząd Miasta, DANE TELEADRESOWE URZĘDU, e-mail iod@stalowawola.pl telefon +48 15 6433571.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa.
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2018 poz. 800)
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości o porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).
 - Uchwała Nr XXXIX/468/16 w sprawie przyjęcia *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola* (Podka.2016.3259 z dnia 2016.10.17 ze zm.)
1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c oraz art. 6 pkt.1.e oraz RODO w celu wszczęcia postępowania administracyjnego.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.