

# Zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu z powodu wygasającej umowy najmu/po upływie terminu umowy najmu

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

## Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu z powodu wygasającej umowy najmu/po upływie terminu umowy najmu

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatora, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 r. poz.2133 ze zm.)
3. Uchwała Nr XLI/475/2021 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Podka.2021.2452).

## Wymagane dokumenty

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu z powodu wygasającej umowy najmu/po upływie terminu umowy najmu,
2. Załącznik nr 1 - deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji. Dochód, który zostanie wykazany w deklaracji winien być obliczony wg ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r., o dodatkach mieszkaniowych ( Dz.U. z 2019 r., poz.2133 ze zm.).
3. Załącznik nr 2 - oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
4. Załącznik nr 3 - oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w Stalowej Woli lub pobliskiej miejscowości,
5. Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami za zajmowany lokal wydane przez Zakład Administracji Budynków w Stalowej Woli/Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
6. Kopię wyroku o rozwodzie lub separacji.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

## Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście

## Termin realizacji

30 dni od daty złożenia wniosku.

---

## **Miejsce załatwienia**

Urząd Miasta Stalowej Woli

Wydział Mienia Gminnego i Gospodarki Lokalami

ul. Wolności 9

37-450 Stalowa Wola

pok. 40

---

## **Opłaty**

Brak

---

## **Telefon kontaktowy**

15 6433481

---

## **E-mail**

rwojtanowicz@stalowawola.pl

---

## **Osoba kontaktowa**

Renata Wojtanowicz

---

## **Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy

---

## **RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

## Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Stalowej Woli jest Prezydent Miasta Stalowej Woli  
z siedzibą ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.
  2. Wszystkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Stalowa Wola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, proszę kierować do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Stalowej Woli za pomocą adresu [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl) lub numeru telefonu +48 15 64 33 571.
  3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Stalowej Woli - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
    - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Stalowa Wola;
    - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Stalowa Wola;
    - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 
1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej  
w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Stalowa Wola przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Stalowej Woli.
- 
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
    - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
      - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - ii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - iii. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - iv. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - v. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      - i. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - ii. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając  
w zamian ograniczenia ich wykorzystania zgodnie z zapisami RODO,
      - iii. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dotyczą,
    - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - i. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
      - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
    - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- i. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - ii. przetwarzanie nie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
3. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
4. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Stalowa Wola Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.