

# Rozgraniczenie nieruchomości

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

## Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie wniosku o rozgraniczenie nieruchomości.

## Podstawa prawna

1. Art. 29-39 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.).
2. Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020, poz. 256 j.t.).
3. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywności (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.).

## Wymagane dokumenty

1. Wniosek pisemny o rozgraniczenie nieruchomości jednoznacznie wskazujący, które granice nieruchomości Wnioskodawcy mają być przedmiotem postępowania.
2. Załączniki do wniosku – dokument poświadczający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z księgi wieczystej), wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości objętych wnioskiem, kopię mapy ewidencyjnej z zaznaczonym spornym odcinkiem granic.
3. Pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

## Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

## Termin realizacji

W ciągu dwóch miesięcy od daty wpływu kompletu wymaganych dokumentów.

## Miejsce załatwienia

Urząd Miasta Stalowa Wola

Wydział Mienia Gminnego i Gospodarki Lokalami

37-450 Stalowa Wola

ul. Wolności 9

II- piętro, pokój nr 32

---

## Opłaty

### 1. Opłata skarbową:

- od wydania decyzji administracyjnej – 10 zł,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

2. Wpłaty z tytułu opłat skarbowych można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stalowej Woli ul. Wolności 7, nr konta: 06102049130000920201174630.

---

## Telefon kontaktowy

156433455

---

## E-mail

gdruzynska@stalowawola.pl

---

## Osoba kontaktowa

Grażyna Drużyńska

---

## Tryb odwoławczy

Od decyzji o rozgraniczenie służy prawo żądania przekazania sprawy do sądu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Stalowej Woli w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Od decyzji o umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu składane za pośrednictwem Prezydenta Miasta Stalowej Woli w terminie 14 dni od jej doręczenia.

---

## RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation-tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w 37-450 Stalowa wola,

ul. Wolności 7.

2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej [bip.stalowawola.pl](http://bip.stalowawola.pl) w zakładce Urząd Miasta, DANE TELEADRESOWE URZĘDU, e-mail [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl) telefon +48 15 64335713.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rozpatrzenia wniosku.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.), ustawa z 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 poz. 276 t.j.)
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz innym stronom postępowania, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.