

Wydawanie zgody na zajęcie terenu w związku z realizacją infrastruktury technicznej

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie działek gminnych w celu prowadzenia robót.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 poz. 65 ze zm.).
2. Zarządzenie Nr 10/15 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawne nieruchomości gruntowych z późniejszymi zmianami.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zajęcie nieruchomości Gminy Stalowa Wola zawierający numery działek, obręb, jednostkę ewidencyjną, parametry projektowanej bądź istniejącej infrastruktury technicznej - rodzaj, długość, średnica, okres zajmowania powierzchni gruntu, metraż wybudowanego urządzenia wraz z pasem eksploatacyjnym, kto jest wykonawcą robót oraz nazwę inwestora - właściciela urządzeń (oryginał),
2. Mapa zasadnicza w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 z naniesionym przebiegiem inwestycji,
3. Aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów (lub szkic) z naniesionym zakresem terenu zajętego na czas realizacji inwestycji (oryginał),
4. Warunki przyłączenia,
5. Upoważnienie (oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora wraz z opłatą skarbową 17,00zł.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

Termin realizacji

Załatwianie sprawy w formie umowy nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej -

nie później niż dwa miesiące.

Miejsce załatwienia

Urząd Miasta Stalowa Wola

Wydział mienia Gminnego i Gospodarki Lokalami

37-450 Stalowa Wola

ul. Wolności 9

II- piętro, pokój nr 41

Opłaty

Wysokość opłaty zostanie określona w umowie zgodnie z Zarządzenie Nr 10/15 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawne nieruchomości gruntowych z późniejszymi zmianami. Jej wysokość uzależniona jest od powierzchni zajmowanego gruntu.

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta w Stalowej Woli ul. Wolności 7 – Bank PKO BP w Stalowej Woli Nr 06102049130000920201174630 z dopiskiem – opłata skarbową zaświadczenie (oryginał) . Wpłaty można dokonać w oddziale Banku PKO BP w Stalowej Woli ul. Wolności na podstawowe konto lub bezgotówkowo /przelewem/ na konto Urzędu Miasta Stalowa Wola.

Telefon kontaktowy

156433418

E-mail

jdrabik@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Jakub Drabik

Tryb odwoławczy

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation–tekst opublikowany w Dzienniku UE)

zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w Stalowej Woli (37-450), ul. Wolności 7.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej bip.stalowawola.pl w zakładce Urząd Miasta, DANE TELEADRESOWE URZĘDU, e-mail iod@stalowawola.pl telefon +48 15 6433571.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania umowy udostępnienia nieruchomości gminnej.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. .), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz innym stronom postępowania, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zgody na zajęcie pasa drogowego.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.