

# Zmiana najemcy lokalu mieszkalnego

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

## Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie podania o zmianę najemcy lokalu mieszkalnego.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz.611).
3. Uchwała nr XXXVII/730/02 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 08 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. woj. podkarpackiego z 2003 r. Nr 27 poz. 491 ze zm.).

## Wymagane dokumenty

- Podanie,
- Zaświadczenia potwierdzające bieżące opłaty za zajmowany lokal.
- Deklaracja o wysokości dochodów wszystkich pełnoletnich osób zameldowanych w lokalu w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji. Dochód, który zostanie wykazany w deklaracji winien być obliczony wg ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r., o dodatkach mieszkaniowych ( Dz.U. z 2019 r., poz.2133). Należy pamiętać, że dokumenty na których podstawie został zadeklarowany dochód, należy przechowywać przez okres 3 lat.
- Oświadczenia o stanie majątkowym wszystkich pełnoletnich osób zameldowanych w lokalu.
- Kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu (dotyczy przeniesienia praw po śmierci dotychczasowego najemcy).

Ta usługa **nie wymaga podpisu elektronicznego**. W przypadku niepodpisania podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, wydrukowany wniosek będzie trzeba podpisać odręcznie.

## Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

## Termin realizacji

Sprawa jest załatwiana w terminie 30 dni od złożenia podania ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

---

## Miejsce załatwienia

Urząd miasta Stalowa Wola

Wydział Mienia Gminnego i Gospodarki Lokalami

37 - 450 Stalowa Wola

ul. Wolności 9

pok. 40

---

## Opłaty

Brak

---

## Telefon kontaktowy

156433481

---

## E-mail

rwojtanowicz@stalowawola.pl

---

## Osoba kontaktowa

Renata Wojtanowicz

---

## Tryb odwoławczy

Nie przysługuje - odpowiedź nie jest decyzją administracyjną.

---

## RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation-tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w 37-450 Stalowa wola, ul. Wolności 7.
2. Wszystkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Stalowa Wola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, proszę kierować do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Stalowej Woli za pomocą adresu [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl) lub numeru telefonu +48 15 64 33 571.
3. Administrator danych osobowych - Prezydent Miasta Stalowej Woli - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Stalowa Wola wynikających z przepisów prawa: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz.611), Uchwała nr XXXVII/730/02 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 08 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. woj. podkarpackiego z 2003 r. Nr 27 poz. 491 ze zm.).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.