

# Zaległości czynszowe - rozkładanie na raty/umarzanie

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

## Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie podania o rozłożenie na raty/umorzenie zaległości czynszowych.

## Podstawa prawna

Uchwała nr LXVII/1102/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stalowa Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. woj. podkarpackiego z 2010 r. Nr 64, poz. 1275 ze zm.).

## Wymagane dokumenty

- podanie,
- zaświadczenia potwierdzające zaległości czynszowe za zajmowany lokal,
- zaświadczenia o dochodach netto wszystkich pełnoletnich osób zameldowanych w lokalu i objętymi w sądowych nakazach zapłaty,

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

## Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

## Termin realizacji

Termin uzależniony jest od wielkości zadłużenia.

## Miejsce załatwienia

Urząd Miasta Stalowa Wola

Wydział Mienia Gminnego i Gospodarki Lokalami

37 - 450 Stalowa Wola

ul. Wolności 9

pok. 40

---

## Opłaty

Brak

---

## Telefon kontaktowy

156433481

---

## E-mail

rwojtanowicz@stalowawola.pl

---

## Osoba kontaktowa

Renata Wojtanowicz

---

## Tryb odwoławczy

Nie przysługuje – odpowiedź nie jest decyzją administracyjną.

---

## RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation–tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w 37-450 Stalowa wola, ul. Wolności 7.
2. Wszystkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Stalowa Wola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, proszę kierować do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Stalowej Woli za pomocą adresu [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl) lub numeru telefonu +48 15 64 33 571.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Stalowej Woli - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Stalowa Wola wynikających z przepisów prawa: Uchwała nr LXVII/1102/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stalowa Wola i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. woj. podkarpackiego z 2010 r. Nr 64, poz. 1275 ze zm.),
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.