Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Usługa umożliwa złożenie wniosku wraz z załącznikami o przyznanie zasiłku szkolnego.

Podstawa prawna

Art. 90d Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.).

Wymagane dokumenty

- Zaświadczenia z zakładu pracy lub oświadczenie o wysokości dochodów -oryginał,
- Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (oryginał),
- Zaświadczenie z urzędu gminy lub oświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych (oryginał),
- Zaświadczenie lub oświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny (oryginał),
- Oryginał i kserokopię decyzji i odcinka renty / emerytury/świadczenia przedemerytalnego,
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie o formie prowadzonej działalności i o osiągniętych dochodach z prowadzonej działalności (oryginał),
- Zaświadczenie dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej lub oświadczenie uwzględniającej tryb kształcenia (oryginał),
- Zaświadczenie ze szkoły wyższej lub oświadczenie o trybie kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny) z uwzględnieniem : kwoty pobieranego stypendium socjalnego i naukowego)-oryginał,
- Oryginał i kserokopię dokumentów potwierdzających otrzymywanie alimentów,
- Oryginał i kserokopie innych dokumentów np. akt zgonu, protokół policyjny.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

Termin realizacji

Zgodnie z Art. 90e ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm.) oraz z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (t.j Dz. U. 2017 poz.1257).

Miejsce załatwienia

Urząd Miasta Stalowa Wola

Wydział Świadczeń Rodzinnych i Społecznych

37-450 Stalowa Wola

ul. Wolności 7

Pokój nr 11

Opłaty

Brak

Telefon kontaktowy

156433482

E-mail

asowa@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Anna Sowa

Tryb odwoławczy

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (t.j Dz. U. 2017 poz.1257).

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation–tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej bip.stalowawola.pl w zakładce Urząd Miasta, DANE TELEADRESOWE URZĘDU, e-mail iod@stalowawola.pl telefon +48 15 6433571
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:
    - ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018r., poz. 554),
    - ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2017r., poz. 1952 z późn. zm.),
    - ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.),
    - ustawa z dnia 21 czerwca 2017r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017r. poz. 180),

- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne (Dz.U. z 2018r. poz. 755 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2017r. poz. 1851 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017r. poz. 1832 z późn. zm.).

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.