

# Zezwolenie na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym.

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

## Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzeń/obiektów w pasie drogowym.

## Podstawa prawna

- art. 40, ust.1, 2, pkt 2, ust.3, 5,10,11,12, 13, 13a i 15 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.2068 ze zm. t.j.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. z 2016 r., poz.1264),
- uchwała Nr XIX/222/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie m. Stalowa Wola, których zarządcą jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (Dz.Urz.Woj. Podkarpackiego z 8 stycznia 2020 r., poz. 117),
- art.104, art.107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm. t.j.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn.Dz.U. z 2019 roku, poz.1000 ze zm.).

## Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek.
2. Załączniki:
  - szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1 000 lub 1 : 500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
  - zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
  - ogólny plan orientacyjny w skali 1: 10 000 lub 1: 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,
  - kopia prawomocnego pozwolenia (lub zgłoszenia) na budowę albo oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę urządzenia/ obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy albo prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno- budowlanej, lub zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociagowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub informacja, że roboty zostaną wykonane „bez zgłoszenia” w trybie art. 29a,
  - kopia decyzji Prezydenta Miasta Stalowej Woli zezwalającej na lokalizację urządzenia/obiektu,
  - projekt budowlany/dokumentacja przedmiotowej inwestycji (do uzgodnienia),
  - pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa)- jeśli w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik),
  - dowód zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł – jeśli w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik).

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu

zaufanego.

## Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

## Termin realizacji

Termin realizacji bez zbędnej zwłoki 14 dni lub, w przypadkach skomplikowanych, do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

## Miejsce załatwienia

Urząd Miasta

Wydział realizacji inwestycji i transportu 37-450 Stalowa Wola ul. Wolności 9 Pok. nr 10

## Opłaty

Wydanie decyzji zwolnione jest z opłaty skarbowej na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz.U.2019.1000 ze zm.)- cz. III, poz.44, pkt 2, kolumna 4 ppkt 8.

Roczne stawki opłat za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

Rodzaj umieszczonego urządzenia	Pod jezdnią i chodnikiem	Pod innymi elementami pasa drogowego
1) urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne	10,00 zł/m <sup>2</sup>	5,00 zł/m <sup>2</sup>
2) urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej	20,00 zł/m <sup>2</sup>	18,00 zł/m <sup>2</sup>
3) pozostałe urządzenia infrastruktury technicznej	100,00 zł/m <sup>2</sup>	60,00 zł/m <sup>2</sup>

W sytuacji, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi **17,00 zł**, (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Opłatę skarbową należy dokonać, z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stalowej Woli (Bank PKO BP nr rachunku 06 1020 4913 00009202 0117 4630 - z dopiskiem opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa -należy podać nazwę zadania, którego dotyczy opłata za złożone pełnomocnictwo),

W przypadku złożenia odpisu/wypisu lub kopii pełnomocnictwa, zgodnie z częścią II załącznika do ustawy o opłacie skarbowej, opłacie skarbowej w wysokości **5,00 zł** podlega poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu wypisu lub kopii, dokonanie przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Celem poświadczenia zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu wypisu lub kopii, przez organ administracji samorządowej należy okazać oryginał pełnomocnictwa.

Opłatę skarbową należy uiścić z chwilą złożenia wniosku na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stalowej Woli nr jw. - z dla zadania pod nazwą..... “).

---

## Telefon kontaktowy

156433588

---

## E-mail

shalkiew@stalowawola.pl

---

## Osoba kontaktowa

Sławomira Halkiew

---

## Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji służy Stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Stalowej Woli w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

---

## Informacje dodatkowe

Decyzję doręcza się przez pocztę za potwierdzeniem odbioru lub osobiście odbiera Strona lub Pełnomocnik.

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w związku z umieszczeniem urzędu/obiektu należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.

Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urzędu/ obiektu wydaje się na czas określony we wniosku. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg gminnych i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz istniejące warunki atmosferyczne, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia. W zezwoleniu określa się m.in. powierzchnię i okres zajęcia pasa drogowego, wysokość opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz sposób jej uiszczenia, warunki usuwania usterek i wad technicznych.

---

## RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation-tekst opublikowany w Dzienniku UE), zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w Stalowej Woli (37-450), ul. Wolności 7.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej [bip.stalowawola.pl](http://bip.stalowawola.pl) w zakładce Urząd Miasta, DANE TELEADRESOWE URZĘDU, e-mail [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl) telefon +48 15 6433571.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rozpatrzenia wniosku.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i przepisy odrębne, związane z ustawą o drogach publicznych.

5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz innym stronom postępowania, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.