

Zezwolenie na lokalizację/przebudowę zjazdu.

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Usługa umożliwia złożenie wniosku o zezwolenie na lokalizację/przebudowę zjazdu z drogi publicznej.

Podstawa prawna

- art. 29 ust.1, ust.3, ust.5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz.2068 ze zm.),
- art.104, art.107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst. jedn. Dz.U. z 2019 r., poz.1000 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek.
2. Załączniki:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
 - aktualna mapa do celów opiniodawczych z zaznaczoną lokalizacją planowanej inwestycji,
 - koncepcja zagospodarowania działki i określenie sposobu włączenia przedmiotowej inwestycji do drogi oraz określenie technologii planowanych robot (w przypadku, gdy działka nie jest zabudowana),
 - kopia decyzji o warunkach zabudowy lub wyrys i wypis z planu miejscowego,
 - dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 82,00 zł za wydanie zezwolenia na zjazd publiczny (nie dotyczy zjazdu indywidualnego),
 - pełnomocnictwo - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu Wykonawcy Pełnomocnika),
 - dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Elektronicznie, listownie lub osobiście.

Termin realizacji

Termin załatwienia sprawy do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych do 60 dni od dnia złożenia

kompletnego wniosku.

Miejsce załatwienia

Urząd Miasta **Wydział Realizacji Inwestycji i Transportu** 37-450 Stalowa Wola ul. Wolności 9 Pok. nr 10

Opłaty

Za wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu publicznego pobiera się opłatę skarbową w wysokości 82,00 zł (tabela część III poz. 44 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.o opłacie skarbowej /tekst jedn. Dz.U.2019.1000 ze zm./).

Zezwolenia na lokalizację zjazdów indywidualnych – bez opłat (2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1000 ze zm./).

Jeśli w imieniu inwestora występuje Pełnomocnik, należy uiścić opłatę w wysokości 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Opłatę skarbową należy dokonać, z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stalowej Woli (Bank PKO BP

nr rachunku 06102049130000920201174630- z dopiskiem opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa -należy podać nazwę zadania, którego dotyczy opłata za złożone pełnomocnictwo).

W przypadku złożenia odpisu/wypisu lub kopii pełnomocnictwa, zgodnie z częścią II załącznika do ustawy o opłacie skarbowej, opłacie skarbowej w wysokości 5,00 zł podlega poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu wypisu lub kopii, dokonanie przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Celem poświadczenia zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu wypisu lub kopii, przez organ administracji samorządowej należy okazać oryginał pełnomocnictwa.

Opłatę skarbową należy uiścić z chwilą złożenia wniosku na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stalowej Woli nr jw. - z adnotacją: "opłata za potwierdzenie przez zarządcę drogi zgodności kopii/duplikatu pełnomocnictwa z oryginałem dla zadania pod nazwą..... ").

Telefon kontaktowy

156433588

E-mail

shalkiew@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Sławomira Halkiew

Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji służy Stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Stalowa Wola w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Informacje dodatkowe

Decyzję odbiera osobiście Strona lub Pełnomocnik, ewentualnie doręcza się przez pocztę za potwierdzeniem odbioru. Ze względu na potrzeby związane z zarządzaniem drogami, wymogi wynikające z warunków technicznych dróg gminnych i bezpieczeństwa ruchu drogowego, może nastąpić odmowa wydania zezwolenia.

RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation-tekst opublikowany w Dzienniku UE), zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w Stalowej Woli (37-450), ul. Wolności 7.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej bip.stalowawola.pl w zakładce Urząd Miasta, DANE TELEADRESOWE URZĘDU, e-mail iod@stalowawola.pl telefon +48 15 6433571
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rozpatrzenia wniosku.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz przepisy odrębne, związane z ustawą o drogach publicznych.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane będą udostępniane innym administratorom oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych oraz innym stronom postępowania, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.