

Wniosek o rozłożenie na raty, odroczenie terminu, umorzenie należności podatkowej

Jednostka prowadząca sprawę

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Urząd Miasta Stalowej Woli

ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

Ta usługa wymaga rejestracji

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Tę sprawę można załatwić elektronicznie

Usługa umożliwia Ci złożenie do Prezydenta Miasta Stalowej Woli wniosku o udzielenie ulgi w podatkach (umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty).

Kto może skorzystać z tej usługi

- osoby fizyczne;
- osoby prawne;
- jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362)

Wymagane dokumenty

Jeśli jesteś osobą fizyczną i nie prowadzisz działalności gospodarczej musisz złożyć komplet dokumentów:

- Wniosek, w którym wskażesz z jakiej ulgi chcesz skorzystać (umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty płatności);
- Dokumenty o sytuacji finansowej Twojej oraz osób pozostających z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym;
- Oświadczenie o stanie majątkowym Twoim i Twojej rodziny;
- Możesz także dołączyć inne dokumenty istotne dla sprawy, mogące uzasadniać Twój ważny interes.

Jeśli jesteś osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działasz w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej składasz następujące dokumenty:

- Wniosek, w którym wskażesz z jakiej ulgi chcesz skorzystać (umorzenie, odroczenie, rozłożen

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r. poz. 1543 zał.1);
- Informacja o otrzymanej dotychczas pomocy de minimis lub wszystkie zaświadczenia o przyznanej pomocy de minimis;
- Dokumenty finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, PIT-y) za rok bieżący oraz za dwa poprzedzające go lata.

Wszystkie dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Tradycyjnie lub elektronicznie.

Termin realizacji

bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania podatkowego.

Miejsce załatwienia

Urząd Miasta Stalowej Woli

budynek przy ul. Wolności 7;

37-450 Stalowa Wola

pokój nr 16

Opłaty

Nie dotyczy

Telefon kontaktowy

15 643 34 58 - osoby fizyczne; 15 643 34 62 - osoby prawne

E-mail

mstawowy@stalowawola.pl; mszkolak@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Maria Stawowa Laba; Marta Szkolak

Tryb odwoławczy

Jeśli jesteś niezadowolony z wydanej decyzji możesz się od niej odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Odwołanie musisz dostarczyć do Prezydenta Miasta, to on prześle dokumenty do SKO. Pamiętaj! Masz na to 14 dni od dnia odebrania decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania możesz zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Wystarczy, że złożysz w Urzędzie Miasta stosowne oświadczenie adresowane do Prezydenta Miasta. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja stanie się ostateczna i prawomocna - zgodnie z art. 127a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Złożenie do organu przedmiotowego oświadczenia nie podlega wycofaniu.

Usługi powiązane

Nie dotyczy.

Informacje dodatkowe

Sprawę można załatwić od Poniedziałku do Piątku w godzinach od 7:30 - 15:30 z wyjątkiem dni i świąt ustawowo wolnych.

Klauzula informacyjna od administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli.
2. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji usługi.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, o których mowa w części karty informacyjnej dotyczącej Podstaw prawnych .
5. Masz prawo dostępu do treści zbieranych danych osobowych oraz ich poprawienia, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania oraz stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.