

# Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

## Jednostka prowadząca sprawę

Wydział Gospodarki Odpadami  
Urząd Miasta Stalowej Woli  
ul. Wolności 7; 37-450 Stalowa Wola

Ta usługa wymaga rejestracji

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

## Opis ogólny

Tę sprawę można załatwić elektronicznie

Celem usługi jest uzyskanie pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stalowa Wola.

---

## Podstawa prawna

- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.)
- Uchwała Nr XXXIX/468/16 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola.
- Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)
- Ustawa o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)

---

## Wymagane dokumenty

- kserokopia aktualnego wypisu z rejestru prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualnego KRS (wydane nie później, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku). W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną - kserokopia aktualnej umowy zawarcia spółki cywilnej,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”),
- dokument zawierający informację o gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- kserokopie dowodów rejestracyjnych posiadanych pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

## Sposób dostarczenia dokumentów

Tradycyjnie lub elektronicznie.

## Termin realizacji

Zezwolenie wydawane jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku; termin ten może zostać wydłużony w przypadku gdy złożony wniosek jest niekompletny.

## Miejsce załatwienia

Wydział Gospodarki Odpadami  
Urząd Miasta Stalowej Woli  
budynek przy ul. Wolności 9;  
37-450 Stalowa Wola;  
pokój nr 1

## Opłaty

Opłata skarbową:

- od udzielenia zezwolenia - 107 zł
- od zmiany zezwolenia - 53,50 zł
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Opłaty należy dokonać przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy.

## Telefon kontaktowy

15 643 35 86

## E-mail

czolopa@stalowawola.pl

## Osoba kontaktowa

Celina Żołopa

---

## Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji możesz się odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Stalowej Woli 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania możesz zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna - zgodnie z art. 127a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Złożenie do organu przedmiotowego oświadczenia nie podlega wycofaniu. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

---

## Usługi powiązane

Nie dotyczy.

---

## Informacje dodatkowe

Sprawę można załatwić od Poniedziałku do Piątku w godzinach od 7:30 - 15:30 z wyjątkiem dni i świąt ustawowo wolnych.

---

## RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR- General Data Protection Regulation-tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli z siedzibą w 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7.
2. Dane inspektora ochrony danych są dostępne na stronie internetowej [bip.stalowawola.pl](http://bip.stalowawola.pl) w zakładce Urząd Miasta, DANE TELEADRESOWE URZĘDU, e-mail [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl) telefon +48 15 643 35 71.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa.
  - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2018 poz. 800)
  - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.).
  - Uchwała Nr XXXIX/468/16 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola (Podka.2016.3259 z dnia 2016.10.17 ze zm.)
5. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.
7. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
8. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c oraz art. 6 pkt.1.e oraz RODO w celu wszczęcia postępowania administracyjnego.
  10. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
  12. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 

### **Klauzula informacyjna od administratora danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli.
2. Dane osobowe zbierane są w celu Realizacji usługi..
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, o których mowa w części karty informacyjnej dotyczącej Podstaw prawnych .
5. Masz prawo dostępu do treści zbieranych danych osobowych oraz ich poprawienia, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania oraz stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.