

Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym

Jednostka prowadząca sprawę

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Urząd Miasta Stalowej Woli

ul. Wolności 7;

37-450 Stalowa Wola

Ta usługa wymaga rejestracji

Ta usługa nie wspiera urządzeń mobilnych

Opis ogólny

Tę usługę można zrealizować za pomocą formularza elektronicznego

Usługa umożliwia złożenie osobom fizycznym wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym.

Podstawa prawna

1. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., (t.j. Dz.U.2017 poz. 1257 z późn. zm.);
2. Ustawa Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r., (t.j. Dz.U.2018 poz. 800 z późn. zm.);
3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz.U.2018 poz. 1044 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (t.j. Dz.U.2015.2355 z późn. zm.);

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym;
- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Ta usługa **wymaga podpisu elektronicznego** za pomocą klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego.

Sposób dostarczenia dokumentów

Tradycyjnie lub elektronicznie.

Termin realizacji

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia

Miejsce załatwienia

Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

Urząd Miasta Stalowej Woli

budynek przy ul. Wolności 7

pokój nr 16

Opłaty

Opłatę należy wnieść w chwili składania wniosku. Pamiętaj, że opłata 17 zł dotyczy wydania jednego egzemplarza zaświadczenia.

Nie zapłacisz opłaty skarbowej, jeśli potrzebujesz zaświadczenia w sprawach:

- alimentacyjnych
 - opieki
 - kurateli i przysposobienia
 - ubezpieczenia społecznego
-

Telefon kontaktowy

15 643 34 08

E-mail

tjarmul@stalowawola.pl

Osoba kontaktowa

Tomasz Jarmuł

Tryb odwoławczy

W przypadku wydania przez Urząd postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, masz prawo odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Zażalenie musisz dostarczyć do Prezydenta Miasta, to on prześle dokumenty do SKO.

Pamiętaj! Masz na to 7 dni od dnia odebrania postanowienia.

Usługi powiązane

Nie dotyczy.

Informacje dodatkowe

Sprawę można załatwić od Poniedziałku do Piątku w godzinach od 7:30 - 15:30 z wyjątkiem dni i świąt ustawowo wolnych.

Klauzula informacyjna od administratora danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli.
2. Dane osobowe zbierane są w celu Rozpatrzenia wniosku.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podanie danych jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, o których mowa w części karty informacyjnej dotyczącej Podstaw prawnych .
5. Masz prawo dostępu do treści zbieranych danych osobowych oraz ich poprawienia, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania oraz stwierdzenia, że dane są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe.